

Gesuch zur Benützung Sonnensaal

1. Anlass

Anlass _____

| | | | | | |
|------------|-------|--------|-----------|------|-----------|
| Datum | _____ | Beginn | _____ Uhr | Ende | _____ Uhr |
| Einrichten | _____ | Beginn | _____ Uhr | Ende | _____ Uhr |
| Aufräumen | _____ | Beginn | _____ Uhr | Ende | _____ Uhr |
| Proben | _____ | Beginn | _____ Uhr | Ende | _____ Uhr |
| | _____ | Beginn | _____ Uhr | Ende | _____ Uhr |

- Wird eine Verlängerung der Öffnungszeiten gewünscht? Ja Nein
- Findet ein öffentlicher Anlass statt? Ja Nein
- Wird der Anlass bewirtet? Ja Nein

➔ Gesuche für amtliche Bewilligungen zur Erteilung eines Gastgewerbepatentes für einen Anlass, Tombola-/Lottoveranstaltungen sowie Fasnachtsdekorationen sind vom Veranstalter direkt bei der Stadtkanzlei der Stadt Altstätten einzuholen.

2. Veranstalter

Veranstalter _____

Verantwortliche Person _____

Adresse _____ PLZ, Ort _____

Telefon _____ E-Mail _____

Rechnungsempfänger _____

3. Saalordnung / Bestuhlung

- Saalgrösse Ganzer Saal Halber Saal
- Art der Bestuhlung Festbestuhlung Konzertbestuhlung
- Beleuchtung Normale Beleuchtung, Deckenlicht (Spezial-Beleuchtung siehe 4. Technik)
- Bestuhlung einrichten / aufräumen durch Veranstalter durch Stadt Altstätten gegen Entschädigung



4. Technik

| | | | | | |
|---------------------|--------------------------|--|----------------------------------|-----------------------------------|-------|
| Mikrophone | 6 Funk-Kanäle vorhanden | Knopf oder Headset (Funk) | 4 vorhanden | Gewünschte Anzahl: | _____ |
| | | Handmikro (Funk) | 4 vorhanden | | _____ |
| | | Drahtmikro & Stativ | 2 vorhanden | | _____ |
| | | Knopf oder Headset (Funk) | 4 vorhanden | | _____ |
| Weitere Hilfsmittel | <input type="checkbox"/> | CD/Tape-Player | | | |
| | <input type="checkbox"/> | Hellraumprojektor | | | |
| | <input type="checkbox"/> | Rednerpult mit Mikrofon | | | |
| | <input type="checkbox"/> | Video/DVD Anschluss | | | |
| | <input type="checkbox"/> | Beamer | <input type="checkbox"/> mit Ton | <input type="checkbox"/> ohne Ton | |
| | <input type="checkbox"/> | Spezial-Beleuchtung: Bühnenbeleuchtung (farbig und Scheinwerfer) | | | |
| | <input type="checkbox"/> | Verfolger-Scheinwerfer | | | |

☛ Falls Sie technische Hilfsmittel benötigen, kontaktieren Sie bitte frühzeitig unseren Techniker:
Erwin Wüst, Tel. 071 755 37 14, E-Mail: erwin_wuest@bluewin.ch

Ort, Datum

Unterschrift Gesuchsteller/in

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular an:
Hotel Sonne, Frau Hedy Wettmer, Kugelgasse 2, 9450 Altstätten.

Folgender Abschnitt wird durch Hotel Sonne Altstätten AG ausgefüllt:

Entscheid

1. Die Bewilligung für die Benützung des Sonnensaales an den vorstehend aufgeführten Daten wird erteilt.
2. Miete: CHF _____
(Die Rechnung für die Miete sowie alle weiteren Entschädigungen wird nach dem Anlass zugestellt.)
3. Bemerkungen / besondere Bedingungen:

Altstätten,

Hotel Sonne Altstätten AG

Hedy Wettmer

Kopie an:

Veranstalter

- Vroni Hasler, Obere Wart 2, 9450 Altstätten
 Erwin Wüst, Alte Stossstrasse 15a, 9450 Altstätten

